

Statut
Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego
w Lublinie



Spis treści

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY – ICH ZADANIA I KOMPETENCJE	7
Dyrektor szkoły	7
Rada Pedagogiczna	7
Rada Rodziców	8
Samorząd Uczniowski.....	8
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	9
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	10
Organizacja edukacji włączającej i kształcenia specjalnego.....	11
Biblioteka szkolna	15
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.....	15
ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY	17
ROZDZIAŁ VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	21
ROZDZIAŁ VII. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW	22
ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	23
ROZDZIAŁ IX. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW ...	24
Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów	27
Szczegółowe zasady organizacji bieżącego oceniania.....	27
Zasady oceniania zachowania	31
Kryteria oceny zachowania	32
Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej	36
Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości	39
ROZDZIAŁ X. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	42
ROZDZIAŁ XI. ROZWIĄZANIE UMOWY O KSZTAŁCENIE DZIECKA	43
ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	43

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bolesława Chrobrego;
2. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego;
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednie organy Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie;
6. uczniach, rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
7. klasie – należy przez to rozumieć jeden z oddziałów Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie;
8. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedną z klas Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie;
9. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Zarząd Educo BSH Sp. z o. o.;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Lublinie.
2. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Lublinie przy ul. Pańnikowskiego 6, tel. 81 527 23 56, e-mail: chrobry@sfera.lublin.pl.
4. Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Lublinie jest niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Educo BSH Sp. z o. o., w Lublinie przy ulicy Pańnikowskiego 6, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000343497) zwana dalej Educo.
2. Educo reprezentuje Zarząd działający zgodnie z umową Educo, Statutem Szkoły i innymi przepisami prawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Zarząd Educo posiada kompetencje nadzorcze w zakresie uregulowanym w Statucie i innych przepisach prawa.

2. Do kompetencji nadzorczych Organu Prowadzącego należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Szkoły;
 - 2) prowadzenie kontroli Szkoły w zakresie dokumentacji administracyjnej i finansowej oraz zabezpieczenia majątku Szkoły;
 - 3) ocena realizacji bieżących, okresowych i rocznych sprawozdań z działalności organizacyjno-finansowej Szkoły i jej organów.
3. Do kompetencji wykonawczych Organu Prowadzącego należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie Statutu Szkoły oraz Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o.;
 - 2) ustalanie wysokości opłaty rekrutacyjnej i czesnego;
 - 3) zatwierdzanie rocznego budżetu Szkoły i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) organizowanie i nadzorowanie przebiegu prac remontowo-budowlanych, konserwatorskich i innych związanych z inwestycjami na terenie Szkoły oraz działanie na rzecz zabezpieczenia budynku i majątku Szkoły;
 - 7) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
 - 8) powoływanie komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i nadawanie nauczycielom tego stopnia;
 - 9) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
 - 10) zatwierdzanie i wnioskowanie w sprawach nagród i odznaczeń dla pracowników Szkoły;
 - 11) likwidowanie Szkoły lub włączenie Szkoły do zespołu szkół.
4. Organ Prowadzący ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania szkoły podstawowej, określone odpowiednio w ustawie prawo oświatowe i ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Szkoła:
 - 1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z ich indywidualnymi i rozwojowymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach ogólnych stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

- 5) Realizuje własny program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
- 6) Opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 6

1. Społeczność szkolną tworzą nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, uczniowie oraz ich rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem lokalnym.
4. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania, Szkoła w szczególności:
 - 1) Wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów.
 - 2) Udziela uczniom potrzebującym pomocy indywidualnego wsparcia według ich potrzeb i możliwości Szkoły.
 - 3) Uczniom o specyficznych potrzebach w uczeniu się dostosowuje zasady i kryteria oceniania oraz formy i metody pracy do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 4) Zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny.

§ 7

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej przestrzegają zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) szanujemy się nawzajem i okazujemy sobie szacunek;
- 2) mówimy prawdę;
- 3) działamy zgodnie z prawem;
- 4) nie oszukujemy, nie okradamy innych osób;
- 5) szanujemy dobro wspólne;
- 6) nikogo nie wykluczamy, współpracujemy ze sobą, pomagamy sobie nawzajem;
- 7) przestrzegamy kultury języka i zachowania;
- 8) gdy widzimy czyjąś krzywdę, reagujemy.

§ 8

W każdym działaniu, szczególnie wobec drugiego człowieka, kierujemy się takimi wartościami jak: uczciwość, sprawiedliwość, prawdomówność, współpraca, rzetelność, odpowiedzialność.

§ 9

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wprowadzić modyfikacje do programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 10

1. Szkoła prowadzi orientację zawodową w ramach doradztwa zawodowego mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Szczegółowe cele, zadania i oczekiwane efekty zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 11

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych tak, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy działający w porozumieniu z dyrektorem lub osobą przez niego wyznaczoną.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
6. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb uczniów.

§ 13

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczają do klas ogólnodostępnych.

§ 14

Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY – ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Koordynatorem działań organów Szkoły jest Dyrektor.

Dyrektor szkoły

§ 16

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący Szkołę powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący Szkołę.
3. Wykonując swoje zadania, Dyrektor współpracuje z osobą prowadzącą Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organami samorządu terytorialnego.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
 - 3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - 4) Odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 5) Dbą o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 7) Sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego;
 - b) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 8) Wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej.
 - 9) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 10) Stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 - 11) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Rada Pedagogiczna

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Na zaproszenie Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) typowanie uczniów do nagród i stypendiów naukowych;
 - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami ucznia i współpraca z nimi w procesie wychowawczym;
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do prawidłowej realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania informacji, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu i jego zmian.

Rada Rodziców

§ 18

1. W Szkole na wniosek rodziców uczniów może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zatwierdzany przez Organ Prowadzący.
3. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest działanie na rzecz realizacji opiekuńczej funkcji Szkoły i ułatwienie innym organom Szkoły współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów.
4. Rada Rodziców ma prawo wyrażania opinii i składania na piśmie wniosków we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora lub Organu Prowadzącego.
5. Uchwały i decyzje Rada Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 19

1. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów Szkoły.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i działalności Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
5. Do obowiązków Opiekuna Samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) pośredniczenie w kontaktach uczniów z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Dyrektorem Szkoły,
 - 3) prowadzenie dokumentacji Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) koordynowanie działalności samorządowej uczniów,
 - 5) przedkładanie sprawozdania z działalności Samorządu Uczniowskiego podczas plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 20

Organy Szkoły wymienione w § 15 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje.

§ 21

1. W razie sporu między organami Szkoły Dyrektor może wystąpić jako mediator, jeżeli strony zwrócą się o to i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
2. W przypadku wystąpienia sporu między Dyrektorem a innym organem Szkoły, każda ze stron może wystąpić do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu.
3. W Szkole może być wyłoniony na zebraniu Rady Pedagogicznej trzyosobowy zespół negocjacyjny, który pełni rolę mediatora w rozstrzyganiu sytuacji spornych między pracownikami Szkoły.

§ 22

Dyrektor jest mediatorem w sytuacjach spornych między nauczycielami a rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 23

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz przydziały godzin dla poszczególnych nauczycieli na nadchodzący rok szkolny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 24

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala Dyrektor w zależności od terminu ferii zimowych w danym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, może ustalić dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. W dniach, o których mowa w ust. 4, Szkoła w razie potrzeby organizuje zajęcia opiekuńcze.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie przekracza osiemnastu.
2. W wyjątkowych sytuacjach Organ Prowadzący może zwiększyć liczbę uczniów do dziewiętnastu.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Nauczanie języka obcego i wychowania fizycznego może odbywać się w grupach międzyoddziałowych.
5. Jeżeli liczba uczniów w równoległych trzech oddziałach nie przekracza 36, a w wyjątkowych sytuacjach 37, Organ Prowadzący może je połączyć w dwa oddziały.

§ 26

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując liczbę godzin uwzględnionych w tygodniowym rozkładzie zajęć. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może ustalić specjalny plan zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza Szkołą.
5. W Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych przez Organ Prowadzący środków finansowych.

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 27

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe zasady organizacji w Szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2:
- 1) Nauczyciele i uczniowie korzystają ze sprzętu komputerowego wyposażonego w mikrofon i kamerę (ewentualnie z drukarki), który ma dostęp do Internetu, wykorzystując platformę Google Suite przez przeglądarkę internetową.
 - 2) Nauczyciele i uczniowie pracują na materiałach edukacyjnych (filmy, prezentacje, multibooki) udostępnianych przez platformy edukacyjne lub wydawnictwa.
 - 3) Materiały edukacyjne przekazywane są przez platformę Google Classroom, a w wyjątkowych sytuacjach przez e-dziennik Vulcan, służbową pocztę elektroniczną, stronę internetową Szkoły.
 - 4) Zajęcia on-line prowadzone są przez platformę Google Meet.
 - 5) Nauczyciele:
 - zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa pracy w czasie lekcji zdalnej,
 - zabezpieczają dostęp do lekcji zdalnej obcym osobom,
 - monitorują i nadzorują pracę uczniów w czasie lekcji zdalnej,
 - zapewniają uczniom poczucie bezpieczeństwa i prywatności.
 - 6) Uczniowie:
 - przestrzegają ustalonych przez nauczyciela zasad i reguł w czasie lekcji zdalnej,
 - są zobowiązani do korzystania z kamery i mikrofonu,
 - są zobowiązani do kulturalnego zachowania,
 - mają zakaz nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia on-line i udostępnianie go w Internecie bez jego zgody,
 - mają zakaz nagrywania wizerunku, głosu i prac innych uczniów,
 - mają zakaz udostępniania swojego konta na platformie szkolnej osobom obcym.
 - 7) Frekwencję ucznia na lekcji zdalnej nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym stosując oznaczenia: nz – obecność na lekcji zdalnej, nnz – nieobecność na lekcji zdalnej.

Organizacja edukacji włączającej i kształcenia specjalnego

§ 28

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Celem działań szkoły jest zapewnienie uczniom warunków do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, poprzez dostosowanie procesu kształcenia do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET);
 - 2) dostosowanie programów nauczania, metod, form i tempa pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 3) dostosowanie warunków nauki, w tym przestrzeni i stanowiska pracy;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne również we współpracy z innymi podmiotami;
 - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
 - 6) organizację wsparcia nauczycieli i specjalistów w zakresie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia.
4. W ramach realizacji kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści współdziałają w planowaniu i realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego wobec ucznia objętego kształceniem specjalnym.
5. Specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, realizują zadania wynikające z IPET oraz udzielają wsparcia uczniom zgodnie z zakresem swoich kompetencji.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, w szczególności nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, w związku z realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (IPET), wykonują dodatkowe zadania obejmujące w szczególności:
 - 1) dostosowywanie metod, form i tempa pracy dydaktycznej do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 2) modyfikowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z możliwościami ucznia;
 - 3) udział w realizacji działań określonych w IPET oraz współpracę przy ich planowaniu i aktualizacji;
 - 4) bieżące monitorowanie funkcjonowania ucznia z orzeczeniem;
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami, specjalistami oraz wychowawcą klasy w zakresie realizacji zaleceń orzeczenia;
 - 6) współpracę z rodzicami ucznia, w szczególności poprzez konsultacje, przekazywanie informacji o postępach oraz uzgadnianie działań wspierających;
 - 7) dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego oraz środowiska edukacyjnego do potrzeb ucznia;
 - 8) podejmowanie działań wspierających funkcjonowanie ucznia w zespole klasowym, w tym działań sprzyjających integracji ucznia z pozostałymi uczniami;
 - 9) organizowanie i wspieranie pracy zespołu klasowego w sposób uwzględniający potrzeby ucznia objętego kształceniem specjalnym, w tym kształtowanie postaw współpracy, akceptacji i wzajemnego wsparcia;
 - 10) podejmowanie działań wymagających zwiększonego zaangażowania czasowego w związku z koniecznością dostosowania procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb ucznia.

7. Pracownicy niepedagogiczni szkoły, w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych oraz organizacji pracy szkoły, wspierają uczniów objętych kształceniem specjalnym w trakcie ich pobytu w szkole, w szczególności poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, właściwej organizacji środowiska szkolnego oraz pomoc w funkcjonowaniu ucznia w przestrzeni szkoły.
8. Szkoła zapewnia warunki organizacyjne do realizacji kształcenia specjalnego, w szczególności:
 - 1) pomieszczenia do pracy specjalistów;
 - 2) sale do zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych, pokój ciszy;
 - 3) przestrzeń umożliwiającą indywidualną pracę z uczniem;
 - 4) warunki do realizacji zajęć usprawniających rozwój psychofizyczny uczniów.
9. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów objętych kształceniem specjalnym, w szczególności poprzez konsultacje, spotkania oraz wspólne działania wspierające rozwój ucznia.
10. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi proces kształcenia specjalnego.

§ 29

Uczniowie klas II – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych uczą się języka niemieckiego, a w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły języka niemieckiego albo języka hiszpańskiego.

§ 30

Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 31

1. W trakcie zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia prowadzący zajęcia. Zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
2. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. W przypadku niedyspozycji zdrowotnej ucznia w czasie trwania zajęć jest powiadamiany jego rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica.
4. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
5. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, religii lub etyki umieszczone są w planie zajęć między innymi zajęciami lekcyjnymi, uczniowie przebywają w czasie tych zajęć pod opieką nauczycieli prowadzących te zajęcia lub, jeżeli jest taka możliwość, w bibliotece pod opieką bibliotekarza szkolnego. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na pisemny wniosek rodziców do Dyrektora nie muszą uczęszczać na zajęcia tego przedmiotu, o ile odbywają się one na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych.

§ 32

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia opiekę i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) organizowaniu różnych form wsparcia psychologicznego;
- 6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§ 33

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 4) zespołu obiektów sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 34

1. Szkoła może prowadzić działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki w następującej formie:

- 1) wycieczki przedmiotowe,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
- 3) wycieczki turystyki kwalifikowanej, rajdy, obozy wędrowne,
- 4) wycieczki zagraniczne.

2. Udział uczniów we wszystkich wycieczkach i imprezach wymienionych w pkt. 1. wymaga zgody rodziców.

3. Podstawą prawną, którą kieruje się Szkoła w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami na wycieczkach i imprezach wymienionych w pkt. 1., są odrębne przepisy w sprawie organizacji turystyki, krajoznawstwa dla szkół publicznych oraz „Szkolny regulamin wycieczek”.

§ 35

W pracowni komputerowej Szkoły użytkowane są programy komputerowe blokujące treści internetowe, które mogą mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§ 36

1. Szkoła umożliwia zainteresowanym uczniom uczestnictwo w rekolekcjach.

2. Rekolekcje oraz inne uroczystości o charakterze religijnym odbywają się w kościele położonym na terenie parafii w obrębie, której znajduje się Szkoła. Uroczystości te mogą odbywać się także w innych miejscach przeznaczonych do takich celów.

§ 37

1. W Szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora, jeżeli liczy ona co najmniej 10 oddziałów.
2. Funkcję Wicedyrektora powierza i odwołuje z niej Organ Prowadzący, na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły za zgodą Organu Prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor.
5. W sytuacji, kiedy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora wyznaczonego zarządzeniem rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
6. Z wywiązania się ze swoich obowiązków Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły.

Biblioteka szkolna

§ 38

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, w szczególności warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innym bibliotekami, określa regulamin biblioteki.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 39

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd Uczniowski może powołać koło wolontariatu.
3. Wszelka działalność w ramach wolontariatu ma charakter dobrowolny i odbywa się za pisemną zgodą rodziców uczniów.
4. Realizacja działań w zakresie wolontariatu przewiduje, że:
 - 1) Wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- 2) Wolontariusze inicjują i prowadzą akcje mające na celu między innymi pomaganie osobom potrzebującym, starszym, niezaradnym, ofiarom klęsk, zwierzętom.
- 3) Wolontariusz może brać udział w opracowaniu programu akcji, w której uczestniczy.
- 4) W każdej chwili wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz innych lub zadeklarować chęć zmiany obowiązków.

§ 40

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Szkoła organizuje dwa rodzaje posiłków:
 - 1) Dla uczniów klas I-VI wspólne śniadanie klasowe pod opieką opiekuna klasy lub innego wyznaczonego nauczyciela (śniadanie przynosi uczeń z domu).
 - 2) Obiad dla wszystkich chętnych do korzystania z tego posiłku (obiady dla uczniów finansują rodzice).
2. Obiad wydawany jest według ustalonego dla każdej klasy harmonogramu.
3. Opiekę nad uczniami w stołówce sprawuje dyżurny nauczyciel.

§ 41

1. Szkoła zamieszcza podstawowe informacje o Szkole i jej bieżącej działalności, a także o pracownikach i uczniach szkoły na tablicach informacyjnych na terenie Szkoły, na stronie internetowej Szkoły oraz na profilu Szkoły na portalu Facebook.
2. Na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia Szkoła powinna niezwłocznie usunąć informacje na temat ucznia ze wskazanych we wniosku miejsc.

§ 42

1. Realizując zadania edukacyjne, Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży wspierającymi pracę szkoły w celu:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 43

1. Szkoła może podejmować współpracę z różnymi podmiotami organizacyjnymi, w szczególności: instytucjami wszystkich szczebli, publicznymi i niepublicznymi poradniami specjalistycznymi, organami samorządowymi i jednostkami organizacyjnymi im podległymi, wyższymi uczelniami, instytutami naukowo – badawczymi i wdrożeniowymi, placówkami kulturalno – oświatowymi, ośrodkami sportu i rekreacji, zakładami pracy i pracodawców, organizacjami społeczne, organizacjami pożytku publicznego.
2. Współpraca ma na celu:
 - 1) wspieranie i wzbogacanie pracy dydaktycznej nauczycieli;
 - 2) wspieranie i uzupełnianie pracy wychowawczej;

- 3) kształtowanie umiejętności indywidualnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 44

1. Obowiązki i prawa nauczycieli określają:
 - 1) Kodeks pracy;
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Obowiązki i prawa pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły określają:
 - 1) ogólne przepisy prawa pracy, Kodeks Pracy;
 - 2) Statut Szkoły;
 - 3) Szkolne procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) Regulamin Pracy i Wynagradzania Educo BSH Spółka z o.o.;
 - 5) akty nawiązania stosunku pracy zawarte z pracownikami wraz z indywidualnymi zakresami czynności i odpowiedzialności.
3. W szczególności pracownicy administracji i obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów na terenie obiektów Szkoły:
 - 1) reagując na niewłaściwe zachowania uczniów;
 - 2) kontrolując stan mienia szkolnego i wyposażenia, utrzymując je w stanie gwarantującym bezpieczne wykorzystywanie w trakcie zajęć lekcyjnych.
4. Zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Określa Organ prowadzący zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o..

§ 45

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym mu uczniom w czasie zajęć odbywających się na terenie Szkoły lub poza jej terenem.
2. Nauczyciele realizują zadania omawiane w Statucie oraz w innych przepisach, a w szczególności:
 - 1) Są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających pod ich opieką w trakcie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę, wyjść i wycieczek.
 - 2) Sprawują nadzór nad bezpieczeństwem uczniów poprzez realizację dyżurów przed pierwszą lekcją oraz w trakcie przerw między lekcjami według ustalonego harmonogramu.
 - 3) Dbają o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, rzetelnie realizując programy nauczania i wychowania w powierzonych im klasach lub grupach.
 - 4) Systematycznie, obiektywnie oceniają wszystkich uczniów zgodnie z zapisami Statutu.
 - 5) Na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 6) Wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijają ich zdolności oraz zainteresowania.
 - 7) Udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich dokonane przez psychologa szkolnego, opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wyniki przeprowadzonych testów diagnostycznych.

- 8) Są zobowiązani na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej publicznej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
- 9) Kontrolują stan pomieszczeń i urządzeń szkolnych, w tym pomocy dydaktycznych, w zakresie bhp; reagują na zagrożenia spowodowane stanem mienia szkolnego.
- 10) Dbają o powierzoną im salę lekcyjną i pomoce dydaktyczne.
- 11) Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej.
- 12) Postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami w sytuacjach zagrożenia dzieci agresją, przestępczością lub demoralizacją.
- 13) Reagują na wszelkie zagrożenia spowodowane stanem mienia i zgłaszają je Dyrektorowi.

§ 46

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 47

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego tworzą zespoły zadaniowe określone, co do rodzaju i składu na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu zadaniowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu zadaniowego obejmują:
 - 1) współpracę nauczycieli dotyczącą między innymi wyboru programów nauczania i podręczników; uzgodnienie sposobu realizacji programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) korelowanie treści nauczanych przedmiotów;
 - 4) zintegrowanie podejmowanych działań wychowawczych.

§ 48

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości fizycznych i psychicznych poszczególnych wychowanków, rozpoznawanie indywidualnej sytuacji rodzinnej ucznia, w tym warunków do nauki;
 - 2) organizowanie środowiska wychowawczego i integrowanie zespołu klasowego, dbanie o dobre wzajemne relacje między uczniami, rozwiązywanie konfliktów;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 4) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, konsultowania i uzgadniania z nimi działań i decyzji podejmowanych w sprawie ich dziecka, wspomaganie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dostarczanie im informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu

- dziecka oraz o jego szczególnych uzdolnieniach; informowania rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole oraz włączanie ich do podejmowanych działań;
- 5) informowanie uczniów o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Szkole, inspirowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją działań podjętych przez zespół wychowanków, samorząd klasy i szkoły;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, psychologiem oraz pedagogiem i innymi specjalistami w celu ujednolicenia oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 7) planowanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 8) we współpracy z psychologiem i pedagogiem specjalnym planowanie, organizowanie i prowadzenie dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy m.in. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) analizowanie osiągnięć uczniów w nauce i zachowaniu, motywowanie ich do dalszych postępów w nauce i zachowaniu i współpraca w tym zakresie z rodzicami;
 - 11) organizowanie życia społecznego klasy w tym wyjść, wycieczek oraz innych wydarzeń oraz opieka nad uczniami w trakcie podejmowanych działań wychowawczych;
 - 12) ocenianie zachowania uczniów poprzez rozpoznawanie stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;
 - 13) czuwanie nad wyposażeniem oraz wystrojem sali lekcyjnej będącej pod opieką klasy;
 - 14) wyróżnianie, nagradzanie uczniów, ale też wyciąganie konsekwencji za niepożądane zachowania zgodnie z zapisami Statutu;
 - 15) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego.
3. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy.
 4. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
 5. Zadania zespołu wychowawczego obejmują między innymi:
 - 1) organizowanie współpracy wychowawców w celu uzgodnienia sposobów rozwiązywania problemów wynikających z pracy z poszczególnymi klasami i uczniami;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnych form życia społeczności szkolnej.

§ 49

1. W celu wspierania zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zatrudnia psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i zajęcia logopedyczne.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach w szczególności przez obserwację zespołów klasowych podczas zajęć.

§ 50

1. W celu wspierania zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zatrudnia logopedę.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
 - 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania zaburzeń;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

1. Szkoła zatrudnia nauczyciela, który prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
2. Do zadań tego nauczyciela należy w szczególności pomoc uczniowi w pokonaniu trudności uniemożliwiających mu uzyskiwanie dobrych wyników w szkole, budowanie u ucznia adekwatnej samooceny, stworzenie uczniowi możliwości wszechstronnego umysłowego, emocjonalnego i społecznego rozwoju oraz pomoc w czytaniu, pisaniu oraz przywracaniu prawidłowych postaw uczniów wobec dalszej nauki.

§ 52

1. Nauczyciel bibliotekarz włącza się do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz pomaga uczniom w samokształceniu.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
3. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje obowiązki poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów z wypożyczalni i czytelní;
 - 2) indywidualne doradztwo w doborze lektury;
 - 3) prowadzenie zespołów uczniowskich współpracujących z biblioteką;
 - 4) prowadzenie upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 6) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 7) zabezpieczanie zbiorów i dokonywanie selekcji księgozbioru;

- 8) opiekę nad uczniami, którzy z uzasadnionych powodów nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 53

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) nauki;
 - 2) informacji i sprawiedliwej oceny;
 - 3) rozwijania zainteresowań;
 - 4) bezpieczeństwa, wiedzy o bezpieczeństwie i uzyskania pomocy;
 - 5) swobody wypowiedzi, myśli, sumienia i wyznania;
 - 6) poszanowania godności;
 - 7) prywatności;
 - 8) angażowania się w życie Szkoły;
 - 9) czasu wolnego;
 - 10) złożenia skargi, w szczególności w przypadku naruszenia ich praw;
 - 11) zapoznania się z dokumentacją regulującą życie Szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) w kontakcie z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami Szkoły przestrzegać zasad współżycia społecznego zapisanymi w § 7 oraz kierowania się wartościami zapisanymi w § 8 Statutu;
 - 2) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, w tym:
 - systematycznie i rzetelnie pracować w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności podczas zajęć;
 - regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
 - kulturalnie wysławiać się zgodnie z obowiązującymi normami zwyczajowymi;
 - przestrzegać zasad porządkowych i regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły oraz w czasie szkolnych wyjść i wycieczek;
 - dbać o mienie Szkoły, ład i czystość pomieszczeń;
3. przestrzegać zakazu włączania i korzystania w czasie zajęć szkolnych z urządzeń elektronicznych, a uczniowie klas I-VI również w czasie przerw śródlekcyjnych, z wyjątkiem sytuacji, w których odbywa się to na wyraźne polecenie nauczyciela;
4. dbać o to, aby ich ubiór na terenie Szkoły był czysty i estetyczny, dostosowany do charakteru zajęć i uroczystości szkolnych, nie zagrażał zdrowiu i bezpieczeństwu ich oraz innych, nie obrażał uczuć religijnych ani nie naruszał zasad dobrego smaku;
5. przestrzegać zakazu wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów niebezpiecznych;
6. przestrzegać zakazu wnoszenia i spożywania na terenie Szkoły środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy, napojów energetycznych), a także palenia papierosów, w tym również elektronicznych oraz korzystania z podgrzewaczy tytoniu.

§ 54

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione podejmują działania wyjaśniające sprawę.
3. Dyrektor podejmuje decyzję po rzetelnym rozpoznaniu sprawy i informuje ucznia i jego rodziców o zajętych stanowisku w terminie administracyjnym.

§ 55

Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy podejmowane działania wychowawcze nie wpływają na poprawę zachowania ucznia, które stanowi zagrożenie dla niego albo dla innych członków społeczności szkolnej lub w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

ROZDZIAŁ VII. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 56

1. Za wzorową, przykładną postawę i wysokie wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) wyróżnienie ze strony nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora na forum Szkoły;
 - 2) list gratulacyjny do rodziców wystosowany przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) nagrodę ufundowaną przez Szkołę, jeżeli na koniec roku szkolnego uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę zachowania;
 - 4) w klasie VII w drugim semestrze i w klasie VIII stypendium naukowe od organu prowadzącego wg zasad określonych uchwałą organu prowadzącego.
2. Za nieprzestrzeganie Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz za naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych uczeń może być ukarany:
 - 1) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) naganą wychowawcy klasy wręczoną uczniowi w obecności jego rodziców;
 - 3) naganą Dyrektora Szkoły wręczoną uczniowi w obecności jego rodziców, która skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
3. O każdej nagrodzie lub karze wymienionej w punktach 1. i 2. wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenia w ciągu siedmiu dni do Dyrektora Szkoły.
5. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie w ciągu siedmiu dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył:
 - 1) od kary wymierzonej przez wychowawcę – do Dyrektora Szkoły;
 - 2) od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły – do Organu Prowadzącego.
6. Dyrektor Szkoły przed rozstrzygnięciem może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja jest wydawana w terminie siedmiu dni od daty wpływu wniosku.

§ 57

1. Kara skreślenia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i może być zastosowana wobec ucznia, który w sposób rażący naruszył Statut Szkoły lub popełnił ciężkie wykroczenie.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia zapada po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Uczeń lekceważy obowiązki szkolne, czego rezultatem są:
 - a. śródroczne klasyfikacyjne oceny dopuszczające lub niedostateczne;
 - b. roczne klasyfikacyjne oceny dopuszczające;
 - c. roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna;
 - d. śródroczna lub roczna ocena zachowania nieodpowiednia lub naganna.
 - 2) Pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
 - 3) Uczeń zachowuje się szczególnie arogancko w stosunku do pracowników lub uczniów Szkoły.
 - 4) Uczeń wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne członka społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej).
 - 5) Uczeń dopuścił się kradzieży, szantażu, wnoszenia na teren Szkoły lub spożywania alkoholu, posiadania lub używania narkotyków albo innych substancji odurzających, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych, przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy oraz innych czynów prawnie karalnych.
 - 6) Rodzice ucznia nie opłacili czesnego przez okres co najmniej dwóch miesięcy.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem Dyrektora do Lubelskiego Kuratora Oświaty w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy.

§ 58

Wnoszenie lub spożywanie alkoholu, posiadanie lub używanie narkotyków albo innych substancji odurzających, palenie papierosów, e-papierosów na terenie Szkoły oraz w czasie wycieczek lub imprez organizowanych przez Szkołę, kradzież, szantaż, przemoc oraz inne czyny prawnie karalne są podstawą do wszczęcia postępowania o skreślenie z listy uczniów.

§ 59

Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy podejmowane działania wychowawcze nie wpływają na poprawę zachowania ucznia, które stanowi zagrożenie dla niego albo dla innych członków społeczności szkolnej lub w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 60

1. Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych do realizacji w Szkole w danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) systematycznej współpracy z wychowawcą i nauczycielami w trosce o zachowanie i postępy w nauce dziecka;
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w sposób ustalony z wychowawcą klasy w ciągu siedmiu dni od zakończenia nieobecności ucznia w Szkole; po tym terminie nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności dziecka, co zgodnie ze Statutem Szkoły ma wpływ na ocenę zachowania;
 - 3) dostarczenia długoterminowego zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego nauczycielowi wychowania fizycznego w ciągu czternastu dni od daty wydania tego zwolnienia.

ROZDZIAŁ IX. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 61

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 62

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy rodziców uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych przez nauczycieli i o kryteriach oceny zachowania przez wychowawcę do 10 września bieżącego roku szkolnego.
4. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca klasy informuje rodziców uczniów o kryteriach oceniania zachowania oraz o tym, że wymagania edukacyjne dostępne są w szkolnej bibliotece.

§ 64

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia oceny bieżące ustnie, zaś oceny klasyfikacyjne pisemnie.

§ 65

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

§ 66

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 67

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 68

1. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego etapu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 69

1. Ocenianie wewnętrzne jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - 1) ocenianie bieżące, polegające na systematycznym ocenianiu częściowych osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej na koniec pierwszego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w pierwszym semestrze;

- 3) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
2. Ocena klasyfikacyjna nie musi odpowiadać średniej ocen bieżących.

Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów

§ 70

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 71

1. Nauczyciele indywidualnie lub w zespołach przedmiotowych ustalają wymagania zgodnie z przyjętą w Statucie skalą ocen bieżących, śródrocznych i rocznych oraz informują o nich uczniów na początku roku szkolnego.
2. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana zgodnie z przedstawionymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi.

§ 72

1. Uczeń jest oceniany systematycznie, przy czym nauczyciel jest zobowiązany do stosowania przynajmniej trzech sposobów sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze.
2. Liczba ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o dwa. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach.

§ 73

W porozumieniu z Radą Rodziców nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych mają prawo ocenić osiągnięcia edukacyjne ucznia, sprawdzając zadanie domowe.

Szczegółowe zasady organizacji bieżącego oceniania

§ 74

Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) prace pisemne (np. wypracowania, sprawdziany kompetencji przedmiotowych, testy, wewnątrzszkolne próbne testy o charakterze egzaminacyjnym) obejmujące treści nauczania z danego działu lub większej partii materiału,
- 2) kartkówki,
- 3) dyktanda,
- 4) odpowiedzi ustne,
- 5) zadania praktyczne, prace badawcze, prace artystyczne i inne twórcze działania ucznia,
- 6) zadania domowe (pisemne i ustne),
- 7) zadania dodatkowe (osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i sportowych, itp.).

§ 75

1. Prace pisemne:

- 1) Są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia.
- 2) Są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu.
- 3) Całoroczne lub semestralne prace pisemne zapowiadane są na dwa tygodnie przed terminem przeprowadzenia.
- 4) W razie nieobecności nauczyciela lub klasy w dniu przeprowadzenia pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje konieczność tygodniowego wyprzedzenia.
- 5) W jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwie jedno- lub wielogodzinne prace pisemne z wyłączeniem prac z języków nowożytnych.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i okazania uczniowi pracy pisemnej w ciągu dziesięciu dni od jej napisania, a dłuższych wypracowań z języka polskiego lub języka obcego w ciągu czternastu dni. Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen, które nie satysfakcjonują ucznia. Powyższa zasada nie obowiązuje w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela.
- 7) Jeżeli praca pisemna jest organizowana pod koniec roku lub semestru, termin jej przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na siedem dni przed klasyfikacją.

2. Kartkówki:

- 1) Są formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z wiadomości lub umiejętności z jednostki tematycznej lub co najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
- 2) Trwają nie więcej niż 20 minut.
- 3) Mogą być niezapowiedziane.
- 4) Zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia kartkówki w ciągu pięciu dni. Po tym terminie nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia.

3. Pisemne prace domowe:

- 1) Uczeń odrabia zadanie domowe.
 - 2) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia oddanej pracy w ciągu dziesięciu dni. Po tym terminie nie wpisuje się ocen niesatysfakcjonujących ucznia. Powyższa zasada nie obowiązuje w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela.
4. Udział w konkursach i olimpiadach oraz prace praktyczne ocenia się według zasad ustalonych przez nauczyciela.
5. Testy sprawnościowe służą do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia. Postępy uczniów premiowane są oceną według kryterium podanego przez nauczyciela.

§ 76

1. Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną lub kartkówkę nauczyciel ma obowiązek okazać uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę. Szczegółowe zasady udostępniania prac określa nauczyciel na początku roku szkolnego i zapisuje w szczegółowych zasadach i kryteriach oceniania. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość wglądu do prac ucznia do końca zajęć edukacyjnych bieżącego roku szkolnego.
2. Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną lub kartkówkę nauczyciel może bezzwrotnie oddać uczniowi.

§ 77

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w czasie trwania czynności organizacyjnych – na początku lekcji; liczbę takich nieprzygotowań ustala nauczyciel w zależności od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami oceniania. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej.
- 2) Jednokrotnego poprawienia oceny z pracy pisemnej. Termin i formę ustala nauczyciel, a każda uzyskana w ten sposób ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.
- 3) Uzyskania wyjaśnień odnośnie zakresu popełnionych błędów.
- 4) Wglądu w swoją pracę oraz otrzymania uzasadnienia oceny przez nauczyciela.

§ 78

1. Uczeń powinien być obecny na wszystkich sprawdzianach.
2. W przypadku nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie w miejscu oceny wpisuje się do dziennika „nb”.
3. Nieobecność na sprawdzianie może mieć znaczący wpływ na obniżenie oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń jest zobowiązany do zaliczenia treści programowych objętych sprawdzianem w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.

§ 79

1. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się oceny bieżące wyrażone symbolami literowymi, oznaczającymi poziom umiejętności dziecka. Ma ono charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Przyjmuje się oznaczenia w skali:
 - S – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie bardzo wysokim,
 - A – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wysokim oraz wykazuje aktywną postawę na lekcji,
 - B – otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował na poziomie dobrym, ale wymagają one utrwalenia,
 - C – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie średnim, a nabyta wiedza i umiejętności ucznia wymagają powtórzenia i utrwalenia,
 - D – otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiedzy, a jego wiadomości i umiejętności wymagają ponownego opanowania i utrwalenia.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6, skrót literowy: cel;
 - 2) stopień bardzo dobry: 5, skrót literowy: bdb;
 - 3) stopień dobry: 4, skrót literowy: db;

- 4) stopień dostateczny: 3, skrót literowy: dst;
 - 5) stopień dopuszczający: 2, skrót literowy: dop;
 - 6) stopień niedostateczny: 1, skrót literowy: ndst.
4. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „+” wg uznania nauczyciela.
 5. W dzienniku lekcyjnym mogą pojawić się dodatkowo wpisy: „np” – nieprzygotowany oraz „bz” – brak zadania domowego, „nb” – nieobecny, „nc” – niećwiczący na lekcjach wychowania fizycznego.
 6. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następujący sposób przeliczania uzyskanych wyników procentowych na oceny szkolne:
 - 1) ocena niedostateczna: poniżej 45%;
 - 2) ocena dopuszczająca: od 45%;
 - 3) ocena dopuszczający +: od 54%
 - 4) ocena dostateczna: od 59%;
 - 5) ocena dostateczna +: od 70%;
 - 6) ocena dobra: od 76%;
 - 7) ocena dobra +: od 85%;
 - 8) ocena bardzo dobra: od 90%;
 - 9) ocena bardzo dobra +: od 95 %;
 - 10) ocena celująca: od 98% do 100%.
 7. Kartkówki oraz wewnątrzszkolne testy o charakterze egzaminacyjnym oceniane są według zasad ustalonych przez nauczyciela.

§ 80

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - 1) w pełni opanował treści programowe z danego przedmiotu;
 - 2) biegle posługuje się wiedzą i rozwiązuje samodzielnie zadania nietypowe;
 - 3) prezentuje swoje wiadomości swobodnie posługując się terminologią związaną z danym przedmiotem;
 - 4) bierze udział w konkursach przedmiotowych w Szkole i poza nią;
 - 5) wykonuje prace twórcze, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie Szkoły i poza nią.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - 1) bardzo dobrze opanował treści programowe z danego przedmiotu;
 - 2) opanował treści złożone, trudne, wymagające korzystania z różnych źródeł;
 - 3) podejmuje z powodzeniem próby samodzielnego rozwiązywania problemów;
 - 4) umie powiązać wiadomości w logiczny układ, posługuje się nimi w nowych, problemowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:
 - 1) opanował większość treści programowych;
 - 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi;

- 3) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, znanych z podręcznika i lekcji;
 - 4) stosuje bezbłędnie podstawowe pojęcia i prawa.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawowe treści programowe, niezbyt złożone, często spotykane, najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu;
 - 2) umie zaprezentować swoje wiadomości, chociaż podczas odpowiedzi zdarzają mu się nieliczne błędy;
 - 3) rozumie i umie stosować wiadomości w sytuacjach typowych, korzystając z pomocy nauczyciela.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu na kolejnym etapie;
 - 2) rozumie proste, podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu danego przedmiotu;
 - 3) ma kłopoty ze stosowaniem wiadomości nawet z pomocą nauczyciela; wiadomości prezentuje w sposób mało usystematyzowany, nieporadnym językiem.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował treści programowych przewidzianych na danym etapie edukacyjnym, co uniemożliwia mu opanowanie nowych treści;
 - 2) posługuje się nieporadnym językiem, nie zna, nie rozumie podstawowych terminów;
 - 3) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - 4) wykazuje lekceważący stosunek do uczenia się przedmiotu.

Zasady oceniania zachowania

§ 81

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, punktualność, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, respektowanie: regulaminów, zarządzeń Dyrektora Szkoły, poleceń wychowawcy i nauczycieli, sumienność i systematyczność w przygotowaniu się do lekcji, poszanowanie mienia Szkoły);
 - 2) kulturę osobistą (kultura słowa, okazywanie szacunku dorosłym, właściwe zachowanie w miejscach publicznych, właściwy stosunek do rówieśników, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka);

- 3) zachowania społeczne (wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska, organizowanie imprez klasowych i szkolnych, zaangażowanie w pracę organizacji działających na terenie Szkoły);
 - 4) zaangażowanie we własny rozwój (rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę ubioru).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania ustalana jest tylko dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej; nie prowadzi się bieżącego oceniania zachowania.

§ 82

Kryteria oceny zachowania

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych
 - sumiennie i z zaangażowaniem uczestniczy we wszystkich zajęciach lekcyjnych,
 - zawsze jest przygotowany do lekcji, na bieżąco uzupełnia braki wynikające z nieobecności,
 - punktualnie przychodzi na zajęcia, terminowo usprawiedliwia nieobecności,
 - powierzone mu zadania wykonuje rzetelnie i terminowo,
 - stosuje się do zapisów w Statucie Szkoły,
 - 2) kultura osobista
 - kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - kontroluje swoje emocje, nie używa wulgaryzmów,
 - zawsze nosi strój adekwatny do miejsca i okoliczności,
 - 3) zachowania społeczne
 - godnie reprezentuje Szkołę, klasę, szanuje symbole państwowe, religijne, szkolne,
 - jest życzliwy, koleżeński, uprzejmy,
 - nie kłamie, potrafi przyznać się do błędu, przyjąć krytykę i naprawić to, co zrobił niewłaściwie,
 - chętnie pomaga innym np. w nauce, przy realizacji projektu, rozwiązywaniu problemów,
 - angażuje się w działania wolontariatu, chętnie bierze udział w akcjach charytatywnych i innych działaniach na rzecz osób potrzebujących oraz akcjach o charakterze ekologicznym,
 - pomaga w rozwiązywaniu problemów klasowych i szkolnych;

- szanuje swoją i cudzą własność,
 - włącza się w organizowanie wydarzeń klasowych, szkolnych z własnej inicjatywy lub zmotywowany przez nauczyciela,
- 4) zaangażowanie we własny rozwój
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Szkoły, a także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - nie używa środków psychoaktywnych, nie przynosi ich do Szkoły ani na wycieczkę, nie handluje nimi, nie udostępnia, nie nakłania innych do ich używania,
 - w miarę własnych możliwości reaguje w niebezpiecznych sytuacjach,
 - chętnie uczestniczy w dodatkowych zajęciach rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
 - bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
 - angażuje się w pracę nad własnym rozwojem, prezentuje własne osiągnięcia na szerszym forum,
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych
- sumiennie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - zawsze jest przygotowany do lekcji, na bieżąco uzupełnia braki wynikające z nieobecności,
 - zazwyczaj punktualnie przychodzi na zajęcia, terminowo usprawiedliwia nieobecności,
 - powierzone mu zadania wykonuje rzetelnie i terminowo,
 - stosuje się do zapisów w Statucie Szkoły,
- 2) kultura osobista
- kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - stara się kontrolować swoje emocje, nie używa wulgaryzmów,
 - zazwyczaj nosi strój adekwatny do miejsca i okoliczności,
- 3) zachowania społeczne
- godnie reprezentuje Szkołę, klasę, szanuje symbole państwowe, religijne, szkolne,
 - jest życzliwy, koleżeński, uprzejmy,
 - nie kłamie, potrafi przyznać się do błędu, przyjąć krytykę i naprawić to, co zrobił niewłaściwie,
 - bierze udział w akcjach charytatywnych i innych działaniach na rzecz osób potrzebujących oraz akcjach o charakterze ekologicznym,
 - uczestniczy w rozwiązywaniu problemów klasowych i szkolnych,
 - szanuje swoją i cudzą własność,
 - włącza się w organizowanie wydarzeń klasowych, szkolnych,
- 4) zaangażowanie we własny rozwój
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Szkoły, a także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - nie używa środków psychoaktywnych, nie przynosi ich do Szkoły ani na wycieczkę, nie handluje nimi, nie udostępnia, nie nakłania innych do ich używania,
 - uczestniczy w dodatkowych zajęciach rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,

- uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
 - pracuje nad własnym rozwojem, stara się być coraz lepszym.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych
 - wykonuje polecenia nauczyciela,
 - zwykle jest przygotowany do lekcji, na bieżąco uzupełnia braki wynikające z nieobecności,
 - zdarza mu się spóźniać na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - stara się wykonywać na czas powierzone mu zadania,
 - zdarza mu się naruszać zapisy w Statucie Szkoły,
 - 2) kultura osobista
 - czasem zapomina o zasadach kultury w kontaktach z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - trudno mu czasem kontrolować swoje emocje, stara się nie używać wulgaryzmów,
 - zazwyczaj nosi strój adekwatny do miejsca i okoliczności,
 - 3) zachowania społeczne
 - szanuje symbole państwowe, religijne, szkolne,
 - zazwyczaj jest życzliwy, koleżeński, uprzejmy,
 - nie kłamie,
 - bierze udział w akcjach charytatywnych i innych działaniach na rzecz osób potrzebujących oraz akcjach o charakterze ekologicznym,
 - szanuje swoją i cudzą własność,
 - 4) zaangażowanie we własny rozwój
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Szkoły, a także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - nie używa środków psychoaktywnych, nie przynosi ich do Szkoły ani na wycieczkę, nie handluje nimi, nie udostępnia, nie nakłania innych do ich używania,
 - uczestniczy w dodatkowych zajęciach rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
 - niechętnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych
 - zaniedbuje obowiązki szkolne, nie uważa na lekcji,
 - często jest nieprzygotowany do lekcji, rzadko uzupełnia braki wynikające z nieobecności,
 - zdarza mu się spóźniać na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - narusza zapisy Statutu Szkoły dotyczące korzystania z telefonu komórkowego,
 - 2) kultura osobista
 - zdarza mu się niekulturalnie zachować wobec osób dorosłych,
 - czasami stosuje wulgaryzmy,
 - czasami celowo kłamie, by uniknąć odpowiedzialności,
 - nie przestrzega zasad dotyczących odpowiedniego ubioru szkolnego,
 - 3) zachowania społeczne

- szanuje symbole państwowe, religijne, szkolne,
 - zdarza mu się złośliwymi słowami lub gestami celowo robić komuś przykrość, obrazić, itp.,
 - popada w konflikty, które rozwiązuje w sposób niewłaściwy,
 - sporadycznie bierze udział w akcjach charytatywnych oraz akcjach o charakterze ekologicznym,
 - zdarzają się incydenty naruszania cudzej własności lub niszczenia szkolnego mienia,
- 4) zaangażowanie we własny rozwój
- zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Szkoły, a także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - nie używa środków psychoaktywnych, nie przynosi ich do Szkoły ani na wycieczkę, nie handluje nimi, nie udostępnia, nie nakłania innych do ich używania,
 - niechętnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych
- lekceważy obowiązki szkolne, często utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza w nauce kolegom,
 - bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, rzadko uzupełnia braki wynikające z nieobecności,
 - często spóźnia się na zajęcia, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - narusza zapisy Statutu Szkoły,
- 2) kultura osobista
- nie przestrzega zasad kultury,
 - stosuje wulgaryzmy,
 - celowo kłamie, by uniknąć odpowiedzialności;
 - nie przestrzega zasad dotyczących odpowiedniego ubioru szkolnego,
- 3) zachowania społeczne
- z lekceważeniem odnosi się do symboli państwowych, religijnych, szkolnych,
 - złośliwymi uwagami, mimiką, gestami, celowo wyrządza komuś przykrość, obraża, lekceważy itp.,
 - prowokuje konflikty, bójki,
 - zdarza mu się stosować przemoc słowną, fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc,
 - zdarzają się incydenty naruszania cudzej własności lub niszczenia szkolnego mienia,
- 4) zaangażowanie we własny rozwój
- narusza zasady bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły, a także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - zdarzają się incydenty użycia środków psychoaktywnych,
 - nie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań,
 - nie zmienia swojego zachowania mimo stosowania wobec niego działań profilaktyczno-wychowawczych.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych

- rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne, swoim zachowaniem dezorganizuje pracę podczas lekcji,
 - jest nieprzygotowany do lekcji, nie uzupełnia braków wynikających z nieobecności,
 - notorycznie spóźnia się na zajęcia, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - nie przestrzega zasad obowiązujących w Szkole,
- 2) kultura osobista
- nie przestrzega zasad kultury,
 - stosuje wulgaryzmy,
 - celowo kłamie, by uniknąć odpowiedzialności;
 - nie przestrzega zasad dotyczących odpowiedniego ubioru szkolnego,
- 3) zachowania społeczne
- z lekceważeniem odnosi się do symboli państwowych, religijnych, szkolnych,
 - swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych
 - zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc słowną, fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc,
 - nie szanuje cudzej własności, niszczy szkolne mienie,
- 4) zaangażowanie we własny rozwój
- narusza zasady bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Szkoły, a także w trakcie wyjść i wycieczek szkolnych,
 - przynosi do Szkoły lub na wycieczkę środki psychoaktywne, handluje nimi, jak również stosuje je i namawia innych do tego,
 - dopuszcza się innych czynów zabronionych,
 - nie zmienia swojego zachowania mimo stosowania wobec niego działań profilaktyczno-wychowawczych.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 83

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 84

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, psychologa szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie Szkoły.

§ 85

1. Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do rady klasyfikacyjnej zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do zmiany oceny na niższą niż dobra, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrektora, ucznia i jego rodziców oraz pisemnego uzasadnienia decyzji.
2. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (np. psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych mu zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia) przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny zachowania, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych przy ocenie kryteriów.

§ 86

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I – III z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV – VIII z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 2 a) – e).
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 2. f).

§ 87

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany zaliczyć materiał programowy realizowany w pierwszym semestrze w ustalonym przez nauczyciela terminie, nie dłuższym niż do 31 marca danego roku szkolnego. Dopełnienie powyższego obowiązku jest warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej.

§ 88

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone oceny roczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Klasyfikowanie nie dotyczy przedmiotów, z których decyzją Dyrektora uczeń został zwolniony.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących. Ocena taka nie może być wyższa od najwyższej z ocen bieżących ani też niższa od najniższej z ocen bieżących z wyjątkiem oceny celującej, którą otrzymuje laureat konkursu lub olimpiady przedmiotowej.

§ 89

1. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia oceny bieżące z całego roku szkolnego. Ocena roczna, w przypadku oceny niższej o co najmniej dwa stopnie od oceny śródrocznej, wymaga odrębnego uzasadnienia, które nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej analizuje i przyjmuje Rada Pedagogiczna.
3. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia się wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowania. Na prośbę Dyrektora nauczyciel przedstawia przyczyny sukcesów i niepowodzeń szkolnych uczniów.

§ 90

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanej ocenie zachowania niższej niż ocena dobra.
2. Informację o przewidywanych ocenach wymienionych w pkt. 1. nauczyciele przekazują uczniom ustnie oraz zapisują je w dzienniku lekcyjnym.
3. Na dziesięć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez zapisanie przewidywanych ocen w dzienniku lekcyjnym.
4. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia oraz ich rodziców ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez zapisanie przewidywanej oceny w dzienniku lekcyjnym.
5. Ocenę przewidywaną nie muszą być ocenami ostatecznymi.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić wychowawcy nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia poinformowania ucznia lub rodziców o przewidywanej ocenie chęć uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż ocena przewidywana.
7. Pisemny wniosek z uzasadnieniem odnoszącym się do warunków wymienionych w Statucie „Kryteria na poszczególne oceny zachowania” o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub rodzice ucznia składają do wychowawcy klasy. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej oceny zachowania.

§ 91

1. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami wychowawcy klas informują o możliwości, warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna.

2. Rodzice ucznia mogą wnioskować na piśmie do Dyrektora o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od wpisania przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniku elektronicznym informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek powinien zawierać
 - 1) określoną ocenę, o jaką ubiega się uczeń,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) potwierdzenie przez ucznia i jego rodziców zapoznania się z procedurami i terminami uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny i terminowo wpisaną do dziennika lekcyjnego.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
6. Uczeń, ubiegający się o podwyższenie oceny, najpóźniej dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej musi zaliczyć na ocenę podaną w złożonym wniosku prace pisemne, z których otrzymał niższą ocenę niż wskazana we wniosku lub na których był nieobecny.
7. Zaliczenie ma formę pisemną, z wyjątkiem informatyki, muzyki, plastyki i techniki, z których mogą to być również zadania praktyczne oraz z wychowania fizycznego, z którego zaliczenie ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
8. Zakres materiału i stopień trudności zadań odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Zaliczenie, a tym samym poprawa oceny rocznej następuje, gdy uczeń uzyska co najmniej 90% możliwych do zdobycia punktów.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela i zapisanej w dzienniku lekcyjnym.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w wyznaczonym terminie, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości

§ 92

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę godzin przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 5., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie został sklasyfikowany i nie wniósł prośby o egzamin klasyfikacyjny albo nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny lub go nie zdał, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i automatycznie jest skreślony z listy uczniów.

§ 93

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej oraz zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

§ 94

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami.
6. Przepisy pkt. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń

wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4., jest ostateczna.

§ 95

Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości są zapisane w ustawie o systemie oświaty oraz w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 96

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidywanych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata olimpiady uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 97

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę podstawową, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorową ocenę zachowania lub otrzymał tytuł laureata prestiżowego konkursu na szczeblu wojewódzkim lub

ogólnopolskim i wzorową ocenę z zachowania, zostaje nagrodzony medalem za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie.

ROZDZIAŁ X. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 98

1. Przyjmowanie do Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego odbywa się po zapoznaniu rodziców z koncepcją pracy Szkoły i jej Statutem oraz po przeprowadzeniu weryfikacji przez zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład zespołu wymienionego w pkt. 1 wchodzi: nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele języków obcych, psycholog lub pedagog, logopeda.
3. Weryfikacja ma na celu zdiagnozowanie umiejętności społecznych, emocjonalnych oraz poziomu dojrzałości szkolnej dziecka.
4. Wyniki badań weryfikacyjnych stanowią diagnozę indywidualnych możliwości edukacyjnych i służą wyłącznie do weryfikacji dzieci do Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego i nie mogą być wykorzystywane przez nikogo w innym celu.
5. Termin badań weryfikacyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły.
6. Z przeprowadzonych badań zespół sporządza protokół, który pozostaje w dokumentacji Szkoły. Z wynikami badań weryfikacyjnych zapoznawani są rodzice dziecka.
7. Przyjęcia uczniów do Szkoły odbywają się według zasad ustalonych przez Dyrektora na dany rok szkolny po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego Szkołę.
8. Dopuszcza się przyjęcie ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego na mocy decyzji Dyrektora.
9. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej mają dzieci z grup zerowych Przedszkola Król Maciuś I lub Przedszkola Król Maciuś II.
11. W miarę wolnych miejsc do klas I-VIII Szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie dokumentu potwierdzającego promocję do klasy, do której uczeń jest przyjmowany oraz pozytywnej oceny przeprowadzonego sprawdzianu, który obejmuje wymagania edukacyjne z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego.
12. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 11, przeprowadza zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
13. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku z języka polskiego i matematyki, a zaistnieniu kłopotów z języka angielskiego, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków w formie i na zasadach ustalonych z rodzicami.
14. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu;
 - b) podpisaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) umowy o kształcenie;
 - c) wpłaceniu opłaty rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ XI. ROZWIĄZANIE UMOWY O KSZTAŁCENIE DZIECKA

§ 99

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka uczęszczającego do Szkoły problemów w dostosowaniu się do zasad współżycia w grupie rówieśniczej lub dużych trudności w opanowaniu zakładanych wymagań edukacyjnych dziecko nie kontynuuje nauki w klasie następnej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego, a umowa o świadczenie usług kształcenia zostaje rozwiązana z dniem 31 sierpnia danego roku szkolnego. Informacja o powyższym przedstawiana jest rodzicom ucznia w terminie do 30 kwietnia.
2. W przypadku, gdy pomimo podejmowanych działań wychowawczych uczeń notorycznie łamie zasady współżycia społecznego w grupie rówieśniczej lub jego zachowania noszą znamiona agresji lub przemocy, Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do Organu Prowadzącego o natychmiastowe rozwiązanie umowy o kształcenie.
3. W następstwie rozwiązania umowy o kształcenie uczeń przestaje być uczniem Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie. Dyrektor Szkoły informuje o tym fakcie szkołę rejonową ucznia.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 101

1. Rodzice współfinansują Szkołę poprzez opłatę czesnego.
2. Szkoła może korzystać z dotacji budżetu gminy Lublin, ze wsparcia finansowego i materialnego oraz usług osób i instytucji.
3. W Szkole istnieje obowiązek uiszczania opłaty rekrutacyjnej i weryfikacyjnej.
4. Czesne obowiązuje od momentu przyjęcia ucznia do Szkoły aż do rozwiązania umowy. Szczegółowe ustalenia dotyczące zasad jego płatności zapisane są w „Umowie o świadczeniu usług kształcenia” podpisywanej przez rodziców ucznia z uprawnionymi do tego reprezentantami organu prowadzącego.
5. W przypadku spowodowanej chorobą lub wypadkiem długotrwałej nieobecności ucznia w szkole, wymagającej podjęcia nauczania indywidualnego w domu ucznia, po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Organ Prowadzący przedstawia rodzicom ucznia skorygowaną wartość czesnego, w wysokości pokrywającej koszty nauczania indywidualnego. Skorygowane czesne jest wnoszone przez rodziców ucznia tylko w okresie korzystania przez niego z nauczania indywidualnego.
6. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, weryfikacyjnej i czesnego ustala Organ Prowadzący.

§ 102

1. Organ Prowadzący zastrzega sobie możliwość korzystania z usług przedsiębiorstw windykacyjnych w sytuacjach, gdy występują zaległości z tytułu czesnego lub wpisowego.
2. Szkoła ma rachunek bankowy.
3. Wszelkie dokumenty wiążące Szkołę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego, dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym podpisują osoby upoważnione do tego przez Prezesa Zarządu Educo BSH Sp. z o.o..

§ 103

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie należą do kompetencji Organu Prowadzącego.
2. Zmiany w Statucie proponowane przez Organ Prowadzący są przedstawiane do zaopiniowania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców. Organy te mają siedem dni na wyrażenie na piśmie swojej opinii na temat proponowanych zmian.
3. O zmiany w statucie mogą wnioskować do Organu Prowadzącego: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
4. Stały bieżący nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu sprawuje Organ Prowadzący, który nadto decyduje o wszystkich sprawach Szkoły nienależących do kompetencji organów Szkoły.

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 stycznia 2025 r.

Zatwierdzono uchwałą Zarządu Educo BSH w dniu 31 stycznia 2025 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.